

дата встановлення 8.5.07 (К.У.)

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 21.05.2007
Номер запису 15361050002000328
Державний реєстратор [підпис]

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство транспорту та зв'язку України
Міністр транспорту та зв'язку України

[підпис]

М. Рудьковський

Наказ від „16” квітня 2007 р. № 307



СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ
УСТЬ-ДУНАЙСЬК”**

(нова редакція)

**м. Вилкове
2007 рік**

Загальні положення

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ УСТЬ-ДУНАЙСЬК” (надалі - Порт), є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності, підпорядковане Державному департаменту морського і річкового транспорту та входить до сфери управління Міністерства транспорту та зв'язку України (надалі – Уповноважений орган управління).

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Порту

1.1. Найменування Порту:

українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ УСТЬ-ДУНАЙСЬК”

скорочене – ДП “МТП УСТЬ-ДУНАЙСЬК”

російською мовою:

повне – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ „МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ УСТЬ-ДУНАЙСК”

скорочене – ГП “МТП УСТЬ-ДУНАЙСК”

англійською мовою:

повне – State Enterprise „Sea Trade Port of Ust-Dunaisk”

скорочене – SE “STP of Ust-Dunaisk”

1.2. Місцезнаходження Порту: 68355, м. Вилкове Кілійського району Одеської області, вул. Придунайська, 2.

Стаття 2. Мета і напрямки діяльності Порту

2.1. Порт створено з метою організації і здійснення перевалки вантажів з одного виду транспорту на інший, обслуговування суден, пасажирів і вантажів на відведених Порту території та акваторії, перевезення вантажів і пасажирів на суднах, що належать Порту, а також для забезпечення безпеки судноплавства в Порту, здійснення державного нагляду за безпекою мореплавства та отримання прибутку.

2.2. Напрямами і видами діяльності Порту є:

- навантаження і розвантаження суден;
- перевалка вантажу з одного виду транспорту на інший;
- транспортно-експедиторські та інші послуги, пов'язаних з організацією та забезпеченням перевезень експортних, імпорتنих, транзитних, каботажних та інших вантажів;
- зберігання вантажів та здійснення складських операцій з вантажами та товарами;
- морське та річкове буксирування плавзасобів;
- проведення підйомних та аварійно-рятувальних робіт;
- фрахтування морського торговельного флоту;
- бункерування плавзасобів пально-мастильними матеріалами і прісною водою, збір і здача льяних і фекальних вод, збір сміття;
- надання послуг плавзасобами Порту;
- забезпечення безпечної стоянки суден;
- перевірка судових документів, а також дипломів і кваліфікаційних свідоцтв;
- забезпечення комерційної та технічної експлуатації суден;
- агентування суден та обслуговування їх екіпажів;
- здійснення контролю за справністю засобів навігаційно-гідрографічного забезпечення;

- проведення промірних робіт на акваторії Порту;
- організація та проведення днопоглиблювальних і водолазних робіт на акваторії Підприємства;
- проведення будівництва, ремонту, реконструкції, модернізації і технічного переозброєння портових споруджень і гідротехнічних споруд;
- надання послуг з перевезення та обслуговування пасажирів і вантажів річковим, морським та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні;
- ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів (у т.ч. морських та річкових суден) та перевантажувальної техніки;
- утилізація плавзасобів у встановленому порядку;
- здійснення матеріально-технічного постачання;
- видобуток піску у піщаних кар'єрах та його реалізація;
- виробництво будівельних матеріалів;
- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж) та ремонтно-будівельні роботи;
- надання послуг телеграфного, телефонного та радіозв'язку;
- консалтингові послуги;
- брокерські послуги;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- надання комунальних послуг (в т.ч. опалювання, електропостачання, водопостачання та інші);
- організація внутрішнього, іноземного туризму, екскурсійної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- надання готельних послуг та послуг функціонування баз відпочинку;
- участь в організації та здійсненні концертно-виставкової діяльності, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарків тощо;
- технічне обслуговування і ремонт комп'ютерної техніки;
- медична практика;
- надання фінансових послуг відповідно до чинного законодавства;
- випуск товарів народного споживання;
- організація і забезпечення функціонування громадського харчування через ресторани, кафе, бари, їдальні, виїзну торгівлю та інші;
- оптова і роздрібна торгівля усіма видами продуктів харчування, промисловими товарами, торгово-закупівельна і торгова-посередницька діяльність, виїзна торгівля;
- ведення підсобного господарства;
- діяльність, пов'язана з промисловим виловом риби на промислових ділянках рибогосподарських водойм, крім внутрішніх водойм (ставків) господарств;
- здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;
- організація виконання завдань щодо мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності Порту у межах повноважень, визначених законом;
- використання засобів спеціального зв'язку;
- організація захисту інформації з обмеженим доступом (у т.ч. технічного);
- здійснення всіх видів і форм зовнішньоекономічної діяльності у встановленому порядку щодо реалізації мети і напрямків діяльності Підприємства;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Порт повинен отримати такий дозвіл відповідно до чинного законодавства.

Стаття 3. Юридичний статус Порту

3.1. Порт є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Порт набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. Порт здійснює свою діяльність на основі і відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

3.3. Участь Порту в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдінгових компаніях, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Кабінету Міністрів України чи Уповноваженого органу управління на умовах і в порядку, встановлених законодавством.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Порту здійснюється Фондом державного майна України відповідно до вимог законодавства за згодою Уповноваженого органу управління.

3.4. Порт веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Порт може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, які узгоджуються з Уповноваженим органом управління, а також реєструються відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Порт несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Порт не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями порту.

3.6. Порт має право в порядку, встановленому законодавством та цим статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

Стаття 4. Майно Порту

4.1. Майно Порту становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Порту.

4.2. Майно Порту є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Порт володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Порту є:

- грошові та матеріальні внески;
- майно, передане йому органами державного управління;
- доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

Порт не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Порт має право відчужувати, надавати в заставу, оренду, управління, спільну діяльність закріплене за ним майно відповідно до вимог законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Порту, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.5. Порт має право списувати з балансу у порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що йому належать.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Порту проводиться лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.6. Порт здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Порту на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Збитки, завдані Порту в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Порту добровільно або за рішенням суду, господарського суду, третейського суду.

4.8. Статутний фонд Порту утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

4.9. Порт утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Порту, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законом.

Стаття 5. Права та обов'язки Порту

5.1. Права Порту:

5.1.1. Порт планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. За погодженням з Уповноваженим органом управління, Порт має право випускати цінні папери та, реалізовувати їх, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання - резидентів відповідно до законодавства України.

5.1.3. Порт реалізує послуги та продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами та тарифами.

5.1.4. Порт має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.1.5. Порт має право за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють

на підставі положення, затвердженого начальником Порту. Копія затвердженого начальником Порту положення надсилається до Уповноваженого органу управління. Порт може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до законодавства, замовляти виготовлення печаток та штампів для відокремлених та структурних підрозділів Порту.

5.1.6. Порт має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються начальником Порту.

5.2. **Обов'язки Порту:**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Порт повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

5.2.3. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.4. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5.2.5. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у суб'єктів господарювання, організацій, установ та громадян;

5.2.6. Відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

5.2.7. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

5.2.8. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Порту, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Порту;

5.2.9. Здійснює державний нагляд за безпекою мореплавства, реєстрацію суден, перевірку та видачу суднових, кваліфікаційних та інших документів;

5.2.10. Створює умови, необхідні для забезпечення безпечної стоянки та плавання суден у межах портових вод, видає дозволи на проведення на території та акваторії Порту будівельних, гідротехнічних та інших робіт;

5.2.11. Виконує норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.12. За погодженням з Уповноваженим органом управління встановлює облікову політику та вносить до неї зміни;

5.2.13. Обирає форму бухгалтерського обліку.

5.3. Порт здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Начальник Порту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Управління Портом

6.1. Управління Портом здійснює начальник Порту.

6.2. Наймання начальника Порту здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання з ним контракту у порядку, встановленому діючим законодавством

України.

6.3. Начальник Порту самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Порту за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та інших органів управління.

Начальник Порту:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Порту;
- несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- діє без довіреності від імені Порту, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Порту відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, (а в разі його відсутності - особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- затверджує штатний розпис, положення про відокремлені та структурні підрозділи Порту за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Порту відповідно до штатного розпису Порту;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх відокремлених та структурних підрозділів Порту, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;
- обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством та галузевою угодою.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Порту визначаються контрактом.

Уповноважений орган управління, на час перебування начальника порту у щорічній відпустці та у разі його тимчасової непрацездатності, починаючи з 6 дня хвороби, має право призначити виконуючого обов'язки начальника Порту.

У разі зміни начальника порту, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Порту в порядку, передбаченому законом.

6.5. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Порту.

6.6. Всі заступники начальника Порту, головний бухгалтер, керівник юридичної служби призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Порту за погодженням з Уповноваженим органом управління. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Порту), старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Порту.

6.7. Повноваження трудового колективу Порту реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (комітет профспілкової організації, Раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник Порту.

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Порту, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та

уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Порту. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається начальнику Порту, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Порту

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Порту є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Порту, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, використовується у порядку, встановленому Уповноваженим органом управління.

7.3. Порт самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується Уповноваженим органом управління майном. Порядок складання річного фінансового плану Порту встановлює Уповноважений орган управління.

7.4. Відносини Порту з іншими суб'єктами господарювання, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Порт здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Уповноваженим органом управління майном відповідно до вимог законодавства.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються колективним договором. Положення про преміювання затверджується в установленому законом порядку.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Порту здійснюється відповідно до діючого законодавства та за рішенням Уповноваженого органу управління.

Стаття 8. Ліквідація та реорганізація Порту

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Порту проводяться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду чи господарського суду.

8.2. Ліквідація Порту за рішенням Уповноваженого органу управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління чи його представником (органом). До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Порту. В разі банкрутства Порту його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Портом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Порту і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Портом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Порту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.